

[Vergadering MR](#)
[Notulen](#)
[Actielijst](#)

Vergadering MR

Datum	23-05-2024
Tijd	19:00 uur zonder directie
Locatie	Mozaïek Petenbos
Voorzitter	Dominique
Notulist	Bram
Aanwezig	MR: Bram, Debora, Deborah, Dominique, Sandra, Tineke
Afwezig	Christel, Fairouz, Remco, Yolanda

Notulen

nr.	Onderwerp	I/A/ Inf	Aanvullende informatie
Zonder directie			
1.	Check in		Duidelijke reacties dat het een veelbewogen jaar is binnen Wereldkidz Veenendaal.
2.	Update communicatie Parro/Ziber		Communicatie gaat moeizaam bij De Vlieger en Mozaïek. Samenwerking bij Achtbaan/Balans gaat goed. Bram zal contact leggen met de Office Manager om de samenwerking te verbeteren. Zie Actie 15 en Actie 16 .
3.	Update brief OR		Brief nog niet verzonden, afgesteld om eerst het Jaarplan 2024-2025 vast te stellen om te bepalen in welke vergaderingen we de OR willen uitnodigen. Zodra deze vastligt, kunnen we de brief versturen en de OR uitnodigen. zie Actie 5 .
4.	Update ledenwerving MR leden		Meerdere reacties voor ledenwerving bij Mozaïek Petenbos i.v.m. uitstromen Deborah. Deborah en Sandra bereiden verkiezingen voor; Sandra zoekt met Koen uit of het mogelijk is om de verkiezingen digitaal te doen i.p.v. via papieren formulieren. Sandra geeft aan dat ze vanuit de PMR bij Mozaïek zal verlengen bij de MR. Nog geen reacties bij de Achtbaan i.v.m. einde termijn Dominique. Dominique zal opnieuw de oproep voor leden op Parro laten plaatsen en Tineke vraagt aan collega's of zij nog mogelijk geïnteresseerde ouders kennen. Zie Actie 6 en Actie 18 .
5.	Doel 2 : procesbeschrijvingen		Geen voortgang/update. Remco/Yolanda afwezig, nog geen zichtbare voortgang in document. Zie Actie 11 .
6.	Doel 3 : Jaarplan 2024-2025		Deborah en Bram hebben het Jaarplan voor 2024-2025 gepresenteerd, gebaseerd op de oude opzet van de vorige voorzitter en de voorgestelde opzet vanuit de VOO. Het grootste verschil in het nieuwe jaarplan is dat er voorgesteld is om extra vergaderingen te hebben in oktober en februari, waarbij er geen vaste punten zijn om te bespreken met de directie. Deze twee sessies kunnen gebruikt worden voor overleg met de OR, het evalueren van het interne functioneren van de MR, en het boeken van voortgang op eigen acties.

				Jaarplan zal goedgekeurd worden zodra er feedback is van alle MR-leden, zie Actie 17 .
7.				Geen voortgang/update, Dominique en Christel pakken dit nog op. Zie Actie 12 .
.8				Geen voortgang/update, Debora en Tineke pakken dit nog op. Zie Actie 13 .
9				Sandra stelt voor om naast de bestaande rollen van Voorzitter en Secretaris twee nieuwe rollen te verdelen: - Technisch Voorzitter: voorzitter in de vergaderingen, tijdbewaker, etc - Contactpersoon GMR: aangewezen persoon die het contact met GMR bewaakt Aanwezigen zijn akkoord.
10				Afscheid van Deborah wordt voorbereid voor de vergadering van juni. Voorstel om de MR-vergadering eerder te beginnen en wat te eten is gedeeld.
Met directie				
				<i>geen</i>

A

Adviesrecht

clusterdirecteur

I

instemmingsrecht

inf

informatierecht

SL

schoolleider